

project

Nieuwbouw en renovatie De Lievekamp te Oss

betreft

Aanbestedingsleidraad - AV-systemen

datum

13-05-2026

documentcode

ALO2403R009

opdrachtgever

De Lievekamp / Gemeente Oss

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Algemene omschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
2.3	Profiel en draagkracht van de inschrijver	5
2.4	Opdrachtoomschrijving	5
2.5	Social return	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	De spelregels	6
3.2	De procedure in vogelvlucht	6
3.3	Aanbestedingsstukken	6
3.4	Stellen van vragen	6
3.5	Indiening inschrijving	6
3.6	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Gunningsprocedure	8
4.1	Beoordelingscommissie	8
4.2	Minimumeisen	8
4.3	Nadere beoordeling	10
4.4	Inschrijvingsom	10
4.5	Productenboek	11
4.6	Kwaliteit	11
4.7	Eindbeoordeling	13
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	14
5.1	Klachtenregeling	14
5.2	Nadere bepalingen	14
	Bijlage 1: Checklist inschrijving	18
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	19
	Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet	20
	Bijlage 4: Model Projectgegevens	22
	Bijlage 5: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	23

1 Inleiding

De Lievekamp en de gemeente Oss zijn op zoek naar een partij die de Audio – Visuele systemen (hierna AV-systemen) voor de vernieuwbouw van theater De Lievekamp in Oss kan leveren en monteren. Daarvoor wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd (cf. het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016).

In deze aanbestedingsleidraad staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder van het project is De Lievekamp / gemeente Oss. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

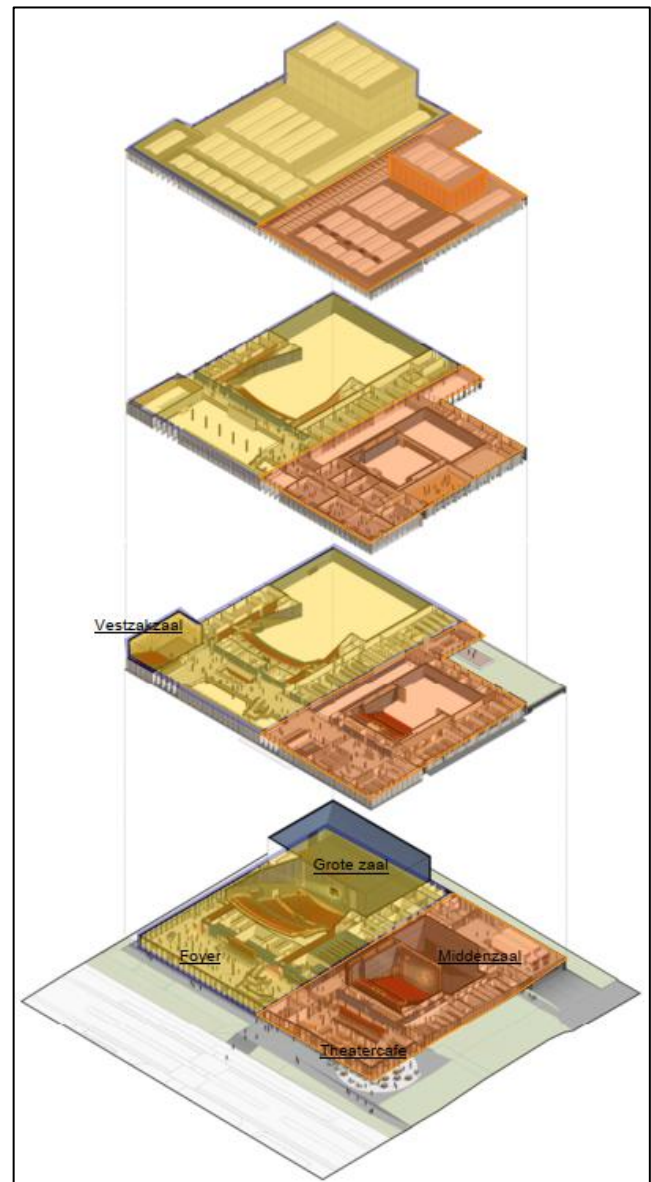
2.1 Algemene omschrijving

Theater De Lievekamp (gelegen aan de Raadhuislaan 14 in Oss), meer dan 50 jaar oud, wordt grondig vernieuwd en uitgebreid tot een toekomstbestendig en duurzaam theater van circa 13.000 m² BVO. Het project wordt in twee fasen uitgevoerd, zodat het theater tijdens de werkzaamheden deels operationeel kan blijven (zie naastgelegen afbeelding, fase 1 is geel (grote zaal en vestzakzaal) en fase 2 (middenzaal) is oranje).

Op dit moment bevindt het project zich in de Technische Ontwerpfase (TO) / besteksfase, die wordt aangestuurd door de (hoofd)aannemer. Aan deze fase nemen de volgende percelen deel, waarbij nog niet alle percelen zijn aanbesteed. De perceelindeling is als volgt:

- perceel 1: (hoofd)aannemer: *Bouwcombinatie Berghege – Verstappen van Amelsvoort – Welvaarts*
- perceel 2: remontage Zuiderstrandtheater: *LCP circulair*
- perceel 3: theatermechanica: *Beo Trekwerk*
- perceel 4: belichting (nog aan te besteden)
- perceel 5: variabele akoestiek (lopende aanbesteding)
- perceel 6: stoffering (nog aan te besteden)
- perceel 7: AV (onderhavige aanbesteding)
- perceel 8: theaterstoelen: *Jezet Seating*

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de theatertechnische percelen (waaronder de leverancier van de AV-systemen) aansluiten en bijdragen aan het TO.



2.2 Projectinformatie

Voor de realisatie van De Lievekamp wordt ingezet op een zo laag mogelijke milieubelasting. Deze ambitie krijgt hierbij concreet vorm door het hergebruik van een bestaand theater – het voormalige Zuiderstrandtheater uit Den Haag, dat eerder dienst deed tijdens de bouw van Amare – én het behoud van onderdelen uit de bestaande huisvesting van theater De Lievekamp, zoals de toneelhijnsinstallatie van de huidige middenzaal. Daar waar nieuwe materialen noodzakelijk zijn, wordt gekozen voor duurzame of recyclebare alternatieven.

2.3 Profiel en draagkracht van de inschrijver

De opdrachtgever zoekt naar een betrouwbare en ervaren leverancier met aantoonbare ervaring in het leveren, installeren en inbedrijfstellen van professionele AV-systemen binnen vergelijkbare projecten.

2.4 Opdrachtomschrijving

In het nieuwe theater krijgt De Lievekamp een grote zaal met ruim 900 zitplaatsen, een middenzaal met 350 zitplaatsen (of 600 staanplaatsen), en een kleinere zaal, de zogenaamde vestzakzaal, met circa 100 zitplaatsen. Deze zalen vragen om professionele AV-systemen, geschikt voor zowel alle huidige als toekomstige theaterproducties. Deze installaties dienen zodanig te zijn ontworpen en gerealiseerd te worden dat zij voldoen aan de specifieke wensen van gebruikers, artiesten en technici, en passen bij de ambities van het vernieuwde Lievekamp.

De opdracht betreft een zogenoemde 2-fasen-opdracht en is als volgt gefaseerd:

- Fase 1 – ontwerputwerking;
- Fase 2 – uitvoering.

Het contract wordt gesloten tussen opdrachtgever (aanbesteder) en opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer altijd ten opzichte van de hoofdaannemer nevenaannemer is.

In Fase 1 wordt het Definitief Ontwerp (DO) onder coördinatie van de hoofdaannemer door de opdrachtnemer - ondersteund door een projectmanager theatertechniek vanuit opdrachtgeverskant - uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO). De opdrachtnemer neemt actief deel aan deze ontwerpfase, waardoor de AV-systemen optimaal aansluiten bij het bouwkundig ontwerp en de technische mogelijkheden en de specifieke wensen van zowel de gebruiker als de opdrachtgever.

In Fase 2 wordt het TO door de bouwkundig (hoofd)aannemer in combinatie met de opdrachtnemer uitgewerkt tot een UO om vervolgens over te gaan tot een gefaseerde realisatie.

2.5 Social return

Op de onderhavige opdracht is Social Return van toepassing. Social return richt zich op het creëren van werk- en ontwikkelkansen voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt, zodat arbeidsparticipatie wordt bevorderd. Het doel is om bij te dragen aan arbeidsparticipatie van mensen in kwetsbare posities, sociaaleconomische inclusie en het verkleinen van achterstanden op de arbeidsmarkt.

De opdrachtnemer levert aantoonbaar een bijdrage aan arbeidsparticipatie van personen in kwetsbare posities en met een afstand tot de arbeidsmarkt, conform de geldende social-return-richtlijnen van de gemeente Oss. (zie:

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwit2tWWt7OUAxVh9gIHHXQDDdE-QFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.oss.nl%2Fto2%2FSocial-return-Beleids-en-uitvoeringsregels-Oss-2020.htm&usg=AOvVaw39MWIqlcswLDamLXBVfw5Q&opi=89978449>).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een openbare Europese aanbestedingsprocedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een levering. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 De procedure in vogelvlucht

De openbare procedure kent één fase. In deze fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers een inschrijving indienen. Anders dan bij een niet-openbare procedure vindt er geen voorafgaande selectie plaats. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn, samen met de gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek, beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

3.3 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan geïnteresseerden een inschrijving kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. model 2-fasen-contract, inclusief bijlagen
3. Werkomschrijving AV-systemen d.d. 13 mei 2026;
4. Planning d.d. 30 maart 2026;
5. demarcatie lijst DO d.d. 4 september 2025;
6. definitief ontwerp¹, conform de documentenverzamellijst bijlage 4 d.d. 23 april 2026; en
7. deze gunningsleidraad, inclusief bijlagen.

Indien de aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het stuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

3.4 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht). In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.6) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen. Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.5 Indiening inschrijving

Indien u in aanmerking wilt komen voor gunning moet u een inschrijving indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.6 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een inschrijving is omschreven. De in te dienen stukken zijn opgesomd in bijlage 1.

¹ Onderdeel van het DO zijn de advisememo's van DGMR en Peutz met betrekking tot de akoestiek. Deze zijn in opdracht van de gemeente Oss opgesteld, omdat zij zich zorgen maakte over de akoestiek. Op dit moment is de coördinerend aannemer (perceel 1) bezig met het verwerken van deze adviezen in het ontwerp.

3.5.1 Samen met anderen een inschrijving indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij inschrijving. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het inschrijven als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 14.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (in te vullen via TenderNed) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.5.2 Bekendmaking resultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder u gelijktijdig met de andere inschrijvers op de in paragraaf 3.6 genoemde datum via TenderNed informeren over de uitslag van de aanbesteding. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door u en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- uw rangorde ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of in (geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van winnende inschrijver.
- per criterium inclusief, voor zover van toepassing, een woordelijke motivering van uw eigen scores, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de winnende inschrijver.

3.6 Planning aanbestedingsprocedure

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	13 mei 2026
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 25 mei 2026 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 1 juni 2026
4	Indienen (laatste) vragen om inlichtingen	uiterlijk 8 juni 2026 om 12:00 uur
5	Verzenden (laatste) nota van inlichtingen	uiterlijk 15 juni 2026
6	Indienen inschrijving	uiterlijk 29 juni 2026 om 12:00 uur
7	Beoordeling inschrijvingen	29 juni tot en met 13 juli 2026
8	Correspondentie gunningsresultaat	13 juli 2026
9	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
10	Gunning	vanaf 4 augustus 2026

De onder punt 6 genoemde datum is een fatale datum. Inschrijvingen die later dan de genoemde datum op het genoemde adres binnenkomen zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling betrokken.

4 Gunningsprocedure

In dit hoofdstuk worden de eisen, criteria en de beoordelingsmethodiek omschreven.

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- vertegenwoordigers van De Lievekamp;
- vertegenwoordigers van de gemeente Oss, waaronder:
 - projectleiding;
- externe adviseurs, waaronder:
 - adviseur theatertechniek;
 - ZRi.

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen beoordelen op basis van deze aanbestedingsleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van het gunningsbesluit.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in de vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

Verklaring omtrent Russische betrokkenheid:

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 5). De gegadigde dient deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen. Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

4.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in het UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de inschrijver dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de inschrijver te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Bereidstellingsverklaring:

De winnende inschrijver dient binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing een bereidstellingsverklaring aanleveren. De bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking fase B een bankgarantie conform het bij de aanbestedingsstukken gevoegde model te verstrekken. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bereidstellingsverklaring dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

Minimumeis technische bekwaamheid

U dient te beschikken over drie referenties, die voldoen aan de volgende eisen:

- U heeft uw geluid en AV-systemen (netwerk, vermogensdistributie, bronnen, versterking en weergave, processors, bekabeling en randapparatuur) geïnstalleerd in minimaal 3 schouwburgen met een maximale toneelopening van minimaal 12 meter breed.
- Referenties zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot heden.
- Referentieprojecten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring en bevatten contactgegevens van de betrokken opdrachtgever.

De inschrijver dient van de genoemde referentie(s) minimaal de in bijlage 4 genoemde informatie aan te leveren. Indien inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de inschrijving aan te geven.

NB1: De referenties moeten vanzelfsprekend van uzelf zijn.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

Minimale beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

4.3 Nadere beoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimale eisen, is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium.

Als gunningscriterium wordt de BPKV gehanteerd. Als subcriteria van het gunningscriterium gelden:

1. inschrijvingssom; en
2. kwaliteit.

4.4 Inschrijvingssom

U dient een totaalprijs (inschrijvingssom) op te geven voor de engineeringwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden, conform de aanbestedingsstukken (incl. nota's van inlichtingen). Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3.

De inschrijvingssom voor de engineeringwerkzaamheden dient onderbouwd te worden aan de hand van een open begroting op basis van de aanbestedingsstukken. Het is van belang dat de prijs voor de engineeringwerkzaamheden separaat inzichtelijk is gemaakt en niet is verdisconteerd in bijvoorbeeld opslagen. Over de prijs van de engineeringwerkzaamheden is het de inschrijver niet toegestaan opslagen te rekenen. De duur van de engineeringfase, waarbij het DO wordt uitgewerkt tot een TO, bedraagt naar de huidige inzichten van 19 juni 2026 tot en met 5 januari 2027. Tijdens die periode kan er van worden uitgegaan dat er 5 overleggen van 2 uur plaatsvinden. Deze overleggen worden gecoördineerd door de hoofdaannemer.

De inschrijvingssom voor de uitvoeringswerkzaamheden (levering en installatie) dient onderbouwd te worden aan de hand van een open begroting. In deze open begroting worden de directe en alle overige indirecte kosten inzichtelijk gemaakt, waaronder:

- aantallen, eenheidsprijzen en productinformatie van de te leveren systemen;
- installatiekosten, inclusief arbeidsuren en bijbehorende tarieven;
- (indien van toepassing) specificaties van onderaannemers of leveranciers;
- (indien van toepassing) opslagen;
- indexatie voor de vaste inschrijvingssom.

Voor de AV-systemen is het beschikbare budget van de Opdrachtgever € 1.725.000,-- exclusief btw (prijsspeil tot indiening van de inschrijving). Aangezien dit budget is gebaseerd op het huidige prijspeil, dient in de open begroting duidelijk inzichtelijk te worden gemaakt welke indexatie wordt gehanteerd om te komen tot een prijsvaste inschrijvingssom. Dit gezien de Belichting prijsvast dient te worden aangeboden.

Dit budget geldt nadrukkelijk niet als plafondbedrag. Een inschrijvingssom boven dit budget is derhalve niet ongeldig en zal gewoon worden beoordeeld.

Indien de totale inschrijvingssom het beschikbare budget (dus excl. indexatie) overschrijdt, dient de inschrijver optimalisatievoorstellen te doen om de prijs (bestaande uit de begroting van de directe kosten en de opgave van de indirecte kosten gezamenlijk) in overeenstemming te brengen met het beschikbare budget.

In de beoordeling zullen alleen de acceptabele optimalisatievoorstellen worden meegenomen. Een acceptabel optimalisatievoorstel is een aanpassing die beperkte afbreuk heeft aan het voorgeschreven programma of, voorgeschreven kwaliteit. Alternatieve financieringsconstructies worden hierbij nadrukkelijk niet gevraagd. Per optimalisatievoorstel zal worden bekeken of deze acceptabel is of niet.

De optimalisatievoorstellen dienen conform het bijgevoegde *.xls(x) bestand met kenmerk ALO2403E001 te worden ingediend.

Opties:

De volgende opties dienen bij inschrijving afzonderlijk te worden geprijsd. Deze prijzen mogen niet worden opgenomen in de inschrijvingssom en worden niet meegenomen in de beoordeling. Na gunning kan de aanbestedende dienst besluiten deze opties al dan niet op te dragen.

- Met het oog op een mogelijk onderhoudscontract na realisatie verzoekt de opdrachtgever om een omschrijving van de onderhoudsmogelijkheden, uitgaande van tweejaarlijkse inspecties. Een eventuele prijsindicatie hiervoor mag niet worden opgenomen in de inschrijvingssom, maar kan afzonderlijk worden onderbouwd.
- De toepassing van een Immersive Sound-installatie voor zowel de grote zaal als de middenzaal. De meerprijzen voor beide zalen dienen afzonderlijk te worden opgegeven.

4.4.1 Beoordeling inschrijvingssom

De inschrijvingssom en de acceptabele aanpassingen vormen samen de fictieve inschrijvingssom. Deze wordt volgens onderstaande formule berekend:

$$\text{Fictieve inschrijvingssom} = \text{totale inschrijvingssom} - \text{acceptabele aanpassingen}$$

Iedere fictieve inschrijvingssom krijgt punten toegekend naar de hoogte van de inschrijvingssom. Het aantal punten per inschrijvingssom wordt als volgt berekend (afgerond op twee decimalen):

$$\frac{\text{Fictieve inschrijvingssom}}{\text{€ 25.000,--}} = \text{score}$$

De inschrijvingssom krijgt een score toegekend met een tot twee decimalen afgerond getal.

4.5 Productenboek

Naast de inschrijvingssom ontvangt de aanbestedende dienst graag ook het volledige productenboek, evenals een visuele weergave van de wijze waarop de inschrijver het plan zal uitvoeren, inclusief een omschrijving van de benodigde bekabeling en visualisatie zenderplan (waarin gebruikte frequenties zijn aangegeven, zie ook model 2-fasen-contract). Deze onderdelen mogen desgewenst worden gecombineerd met het productenboek.

4.6 Kwaliteit

Criterium 2 bestaat uit de kwalitatieve criteria. Deze staan in onderstaande tabel 4.1, inclusief de weging ervan.

tabel 4.1 *Overzicht kwalitatieve onderdelen gunningscriterium.*

Criteria		Weging
A	Aansluiting technische eisen	2x
B	Projectteam en samenwerking	1x
C	Duurzaamheid, circulariteit en Maatschappelijk verantwoord ondernemen	1x

De kwalitatieve criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die uw inschrijving minimaal dient te bevatten.

A Aansluiting technische eisen

De aanbesteder hecht groot belang aan de kwaliteit en geschiktheid van de aangeboden AV-installaties in relatie tot de uitgevraagde functionele en technische eisen. De inschrijving wordt positief beoordeeld indien de aangeboden oplossing aantoonbaar aansluiten op onderstaande eigenschappen (deze eigenschappen zijn nadrukkelijk géén minimumeisen):

- een rijk en natuurlijk klankbeeld en gelijkmatige afstraling;
- afwezigheid van systeemruis (wanneer de installatie aan staat maar geen signaal geeft);
- het voorkomen van ongewenste reflecties (wat is het te verwachten resultaat);
- een onderscheidend, goed hoorbaar, bereik in de laag octaafbanden (minimaal 35 HZ, bij voorkeur lager);
- een visueel zo afwezig mogelijke geluidsinstallatie (geen grote speakers op toneel, de toneelopening zo vrij mogelijk van weergevers);
- lichtopbrengst van de projectoren (is de projectie zo krachtig dat deze “overeind blijft” bij het aanlichten van acteurs/sprekers voor het projectiedoek?);
- ventilatiegeluid projectoren, hoe stiller hoe beter;
- kwaliteit van de projectiedoeken en afkadering / cassette.

B Projectteam en samenwerking

Een goed projectteam en goede samenwerking met alle betrokken partijen zijn succesfactoren voor een goed project. Zo doende dient te worden aangegeven hoe invulling wordt gegeven aan de projectorganisatie. Voor de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de geschiktheid van de in te zetten projectteamleden (waaronder projectadviseur en ondersteuning) gedurende de engineering en uitvoering, aan te tonen door middel van CV's (waarin ten minste opleidingen, relevante werkervaringen, competenties en referentieprojecten zijn opgenomen);
- de wijze van borging van de continuïteit van sleutelfiguren binnen de projectorganisatie (ook voor de overgang van Fase 1 naar Fase 2);
- de wijze van effectieve en efficiënte samenwerking met de opdrachtgever, hoofdaannemer, aannemer Zuiderstrandtheater, de theatertechniek en de directievoerder tijdens de engineeringsfase én de uitvoeringsfase.
- de wijze van communiceren met de opdrachtgever, hoofdaannemer, aannemer Zuiderstrandtheater, de theatertechniek en de directievoerder tijdens de engineeringsfase én de uitvoeringsfase.

C Duurzaamheid, circulariteit en Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente Oss hecht waarde aan een duurzame, circulaire en maatschappelijk verantwoorde uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient in de inschrijving toe te lichten op welke wijze invulling wordt gegeven aan de duurzaamheids- en circulariteitsambities van de gemeente Oss gedurende zowel de engineeringsfase als de uitvoeringsfase. Voor de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de wijze waarop milieubelasting en CO₂-uitstoot tijdens ontwerp, productie, transport en uitvoering aantoonbaar worden beperkt;

- de mate waarin circulaire principes worden toegepast, zoals het beperken van grondstofgebruik, toepassing van hergebruikte of duurzame materialen en het toepassen van demontabele en vervangbare onderdelen;
- de wijze waarop rekening wordt gehouden met levensduurverlenging, toekomstig onderhoud en hergebruik van installaties en componenten;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, waaronder ketenverantwoordelijkheid, social return, inclusiviteit en veilige en eerlijke arbeidsomstandigheden.

4.6.1 Beoordeling kwaliteit

De beoordelingscommissie kent gezamenlijk een score toe per kwalitatief criterium. De toe te kennen scores staan in onderstaande tabel 4.2 weergegeven. De scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor, zie tabel 4.1.

tabel 4.2 | Beoordelingsmethodiek kwaliteit.

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium nauwelijks tot geen meerwaarde.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een beperkte meerwaarde.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een redelijke meerwaarde.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een goede meerwaarde.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een uitstekende meerwaarde.

Per onderdeel zijn dus maximaal 10 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactor, maximaal 40 punten worden behaald voor de kwaliteit.

Indien op één of meerdere onderdelen een score van 0,00 wordt gescoord, kan de aanbesteder besluiten de inschrijving uit te sluiten.

4.7 Eindbeoordeling

Uw eindscore wordt berekend door uw scores op kwaliteit bij elkaar op te tellen in mindering te brengen op de score van uw inschrijvingssom:

$$\text{Eindscore} = \text{score inschrijvingssom} - \text{score kwaliteit}$$

De inschrijver met de laagste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV ingediend. Bij gelijke scores geven achtereenvolgens de laagste score op de fictieve inschrijvingssom en de hoogste scores op de kwaliteit A, B en C de doorslag. In het uiterste geval wordt geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbestedder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbestedder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de inschrijving moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbestedder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbestedder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbestedder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd. Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbestedder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) kunt u de klacht voorleggen aan de rechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-Hertogenbosch).

Het indienen van een klacht bij de aanbestedder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbestedder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbestedder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbestedder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingsstukken volgens een geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedder. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken die redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – inschrijving

1. Inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal inschrijven, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of subgunninscriteriën.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, kan zich inschrijven, tenzij de betreffende geïnteresseerden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen en voor inschrijving, geldt lid 1. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná inschrijving dan ontvangen alle inschrijvers een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Geïnteresseerden en/of inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van kwalitatieve subcriteria van het gunningscriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende subgunningscriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijving aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Aanvulling van de inschrijving mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de inschrijving leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een inschrijving die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.
7. Het UEA en het inschrijvingsbiljet dienen door een functionaris die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de deelnemer of inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor geïnteresseerden en/of inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een inschrijver contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving.
2. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure, zie art. 5.

artikel 12 – varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 kalenderdagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door inschrijvers, als bedoeld in 2.52 lid 3 van Aanbestedingswet 2012, is niet meer toegestaan na het indienen van de inschrijving.
2. In het geval de winnende inschrijver bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de betreffende inschrijver hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de gunningsfase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-Hertogenbosch) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding moet door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd worden.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervalltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-

Hertogenbosch) een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.

3. Indien niet binnen genoemde vervalttermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder / opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

artikel 17 – overeenkomst

Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

Bijlage 1: Checklist inschrijving

De inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van de volgende voorbeeldindeling ingediend. De vorm is vrij. De inschrijving moet digitaal (bij voorkeur in *.pdf formaat) worden ingediend.

- ☐ Voorblad naar keuze
- ☐ Inhoudsopgave
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de inschrijver

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, conform bijlage 2, van de inschrijver / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband / derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
Verklaring Russische Betrokkenheid
- ☐ **Verklaring Russische betrokkenheid**
Een verklaring omtrent Russische betrokkenheid, conform bijlage 5.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 4 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- ☐ **Inschrijvingsbiljet**
Gevraagd wordt om een opgave van de inschrijvingssommen engineerings- en uitvoeringsfase, ingediend conform bijlage 3 van deze gunningsleidraad.
- ☐ **Separate begroting**
Een separate open begroting (inclusief volledig productenboek).
- ☐ **(Volledige) Productenboek**
Het volledige productenboek én een visuele weergave van de wijze waarop de inschrijver het plan zal uitvoeren, inclusief een omschrijving van de benodigde bekabeling en visualisatie zenderplan.
- ☐ **Kwaliteit**
In totaal maximaal 2.000 woorden voor alle criteria tezamen. Deze 2.000 woorden zijn exclusief de visuele weergave van de wijze waarop de inschrijver het plan zal uitvoeren, afbeeldingen naar eigen inzicht, alsmede CV's van de in te zetten sleutelfiguren. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de vernieuwbouw van De Lievekamp te Oss, inclusief toelichting.

De bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de inschrijving. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Vernieuwbouw De Lievekamp te Oss

De hierna te noemen inschrijver: 1)
gevestigd te 2)
KVK-nummer: 3)
verklaart zich door ondertekening dezes bereid het werk, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk ALO2403R009 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen aan te voor een vast bedrag exclusief btw van:

(totale) Inschrijvingssom

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €euro 4)
(zegge:euro) 5)

Uitsplitsing inschrijvingssom

Bovenstaande inschrijvingssom is opgebouwd uit de volgende onderdelen, die samen bovengenoemde inschrijvingssom vormen:

Fase A - Engineeringsfase

.....excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Fase B – Uitvoeringsfase

Grote zaal:

.....excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Vestzakzaal:

.....excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Middenzaal:

.....excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te op 6)

De inschrijver,

.....(naam en handtekening) 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

Bijlage 4: Model Projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol inschrijver zelf als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

² Bij uitvoering referentieproject door inschrijver in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de inschrijver in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 5: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Vernieuwbouw De Lievekamp te Oss met referentienummer ALO2403

Gegadigde verklaart hierbij dat:

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
- e) de opdrachtnemer(en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.
- f) de opdrachtgever gerechtigd is de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Ondertekening

Gegadigde / inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

Gegadigde / inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht;

De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijktens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Getekend voor akkoord:

Bedrijfsnaam gegadigde:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum: